

1. Inleiding

Bijna iedereen is wel eens ziek. Als u door ziekte of een ongeval niet meer kunt werken, is er sprake van arbeidsongeschiktheid. Omdat Factory4work in dit geval wel uw salaris doorbetaalt terwijl u geen werk verricht, gelden hiervoor een aantal regels. In dit document beschrijft Factory4work in het kort deze regels en zet tevens de visie op verzuim uiteen.

1.1 Visie op verzuim

Iedereen kan af en toe hinder ondervinden van meer of minder ernstige klachten. Een zieke medewerker wordt door Factory4work altijd met aandacht en respect begeleid tijdens zijn ziekteproces.

Medewerkers met vergelijkbare klachten hoeven niet per definitief hetzelfde verzuimpatroon te laten zien. De ene medewerker meldt zich direct ziek bij de eerste symptomen van een griep, terwijl een andere medewerker met hoge koorts nog aan het werk gaat. Hierin ligt een gedragskeuze: “meld ik me ziek met deze klacht of niet?”

Factory4work gaat er van uit dat verzuim (niet de ziekte) te definiëren is in termen van gedrag dat beïnvloedbaar is en richt zich op het proberen te beïnvloeden van dit gedrag (verzuimkeuze) en van de onderlinge oorzaken hiervan.

Goed verzuimbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever én medewerker: Factory4work is verantwoordelijk voor het verzuim binnen de organisatie en houdt bij het bepalen van het beleid continu rekening met de gevolgen die dit beleid kan hebben voor eventueel verzuim; van medewerkers wordt verantwoord gedrag verwacht; u dient zorgvuldigheid en voorzichtigheid in acht te nemen ter vermindering van gevaren voor uw eigen veiligheid/gezondheid en voor die van anderen.

1.2 Doelstelling

Factory4work wil een gezonde organisatie zijn, met tevreden medewerkers, waarvoor zowel werkgever, opdrachtgever als medewerker zich verantwoordelijk voelen. De doelstellingen hierbij zijn:

- preventie: het beperken en zo veel mogelijk voorkomen van verzuim (→ voordat iemand ziek wordt)
- re-integratie: het zo goed mogelijk begeleiden van zieke medewerkers (→ als iemand ziek is)

2. Rollen, taken en verantwoordelijkheden verzuimbeleid

2.1 Medewerker

U heeft als medewerker van Factory4work een eigen verantwoordelijkheid bij het verzuim (Wet Poortwachter). Naast het recht ziek te zijn, heeft een verzuimende medewerker de plicht:

- om die stappen te zetten, die nodig zijn om het genezingsproces te bevorderen;
- om zich aan de gemaakte afspraken te houden over contact en re-integratie te houden.

U heeft als medewerker een actieve rol in het voorkomen van ziekteverzuim maar ook in het re-integreren. U wordt in dat geval dan ook actief betrokken bij maatregelen die rondom de ziekte/herstel een rol kunnen spelen. Medewerkers wordt gevraagd zelf voorstellen te doen met betrekking tot verbetering van de arbeidsomstandigheden waardoor eventueel verzuim ontstaat/kan ontstaan.

Tijdens het verzuim mag u geen arbeid verrichten, behalve wanneer dit in het belang van uw gezondheid is voorgeschreven, wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de bedrijfsarts, en/of wanneer er in overleg met (direct-) leidinggevende, bedrijfsarts en casemanager verzuim vervangende arbeid mogelijk is.

Houdt u zich niet aan de afspraken uit het protocol of werkt u niet voldoende mee aan uw herstel, dan kan dit leiden tot een waarschuwing. Als er geen verbetering optreedt, heeft Factory4work het recht om de loondoorbetaling op te schorten of zelfs stop te zetten. Indien u naast uw werkzaamheden voor

Factory4work nevenwerkzaamheden (betaald of onbetaald) verricht dan dient u hier Factory4work van op de hoogte te stellen. Factory4work verwacht van u dat indien u wegens ziekte geheel of gedeeltelijk niet kunt werken, u zich in eerste instantie zal richten op de re-integratie bij Factory4work en geen nevenwerkzaamheden meer verricht. Dit kan anders zijn indien de bedrijfsarts van oordeel is dat de nevenwerkzaamheden uw herstel niet belemmeren.

2.2 Afdeling verzuim

Onze afdeling verzuim heeft een actief aandeel in het verzuimbeleid. Zij informeert naar de aard en ernst van de ziekte, naar de verwachte duur van de ziekte en naar de prognose ten aanzien van de hersteldatum en maakt tevens afspraken op welke wijze het contact wordt onderhouden. Op deze manier blijft de afdeling verzuim op de hoogte van de ontwikkelingen in uw ziekteproces.

2.3 Arbodienst

In de Arbowet is vastgelegd dat de werkgever verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden in een organisatie. Factory4work heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met Arbocontent. Arbocontent verleent Factory4work bijstand bij de begeleiding van werknemers die door ziekte niet in staat zijn arbeid te verrichten. Hierbij wordt intensief samengewerkt met afdeling verzuim.

De bedrijfsarts nodigt u uit voor een spreekuur. U bent verplicht na uitnodiging op het spreekuur te verschijnen. Indien u dit nalaat, kunnen de kosten op u verhaald worden.

Wanneer Arbocontent u om meer (medische) informatie met betrekking tot het verzuim vraagt, bent u verplicht hieraan mee te werken. Deze informatie is uitsluitend bestemd voor Arbocontent. Medewerkers van Arbocontent zijn gehouden aan het beroepsgeheim.

Soms kan de bedrijfsarts het wenselijk achten bepaalde informatie wel aan de werkgever te verstrekken, bijvoorbeeld om beperkingen aan te geven ten behoeve van werkaanpassing. In een dergelijk geval wordt u altijd eerst om toestemming gevraagd.

3. Ziekmelding

3.1 Melden

Als u ziek bent, dient u zich persoonlijk, telefonisch, vóór 10.00 uur ziek te melden bij uw opdrachtgever en bij Factory4work via telefoonnummer 0599- 58 90 77. Als u onder werktijd ziek wordt en niet meer kunt werken, dan meldt u dit eveneens bij uw opdrachtgever en bij Factory4work.

Een van de medewerkers van onze administratie zal uw telefoontje aannemen om vervolgens een terugbelverzoek neer te leggen bij onze afdeling ziekteverzuim.

Als u zich niet persoonlijk ziek meldt, wordt uw melding niet geaccepteerd, tenzij daarvoor goede redenen zijn. Denk hierbij aan een ongeplande ziekenhuisopname.

Let op: U wordt de volgende dag automatisch weer hersteld gemeld, tenzij u zich weer telefonisch ziek meldt. Zonder telefonisch contact wordt u dus de dag volgend op uw ziekmelding automatisch hersteld gemeld. Indien er sprake is van langdurig verzuim zullen er met u aanvullende afspraken worden gemaakt.

Als u in het weekend ziek wordt stuurt u een e-mail naar mail@Factory4work.nl met uw ziekmelding en neemt u op maandag alsnog telefonisch contact op via telefoonnummer 0599-58 90 77. Zonder telefonisch contact kunnen wij helaas geen loondoorbetaling garanderen.

3.2 Thuisblijven

Een van onze medewerkers van de afdeling ziekteverzuim, zal contact met u opnemen, bijvoorbeeld in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. U bent verplicht om tot 17:00 uur thuis te blijven om contact en bezoek mogelijk te maken. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan Factory4work. Als u niet thuis bent tijdens een huisbezoek van onze

casemanager, zullen de kosten hiervoor door Factory4work op uw loon worden ingehouden. Slechts in overleg met Factory4work kunt u toestemming krijgen om op bepaalde uren uw (verpleeg)adres te verlaten. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn.

3.3 Ziekmelding tijdens vakantie

Indien u tijdens uw vakantie ziek wordt, dan moet u zich ook ziek melden bij uw opdrachtgever en Factory4work. Als eerste ziektedag geldt hierbij de dag van binnenkomst van de verzuimmelding. Factory4work zal naar uw ziekteadres vragen en naar de wijze waarop u bereikbaar bent. De verwachting is hierbij dat u zo snel mogelijk naar huis komt.

Factory4work accepteert een ziekmelding in het buitenland alleen als u bij terugkomst een verklaring kan overleggen van een arts of een vergelijkbare organisatie.

Indien u zich te laat ziek meldt, of dit vergeet te doen kunnen wij de ziekmelding niet meer accepteren en zal er geen loonbetaling zijn gedurende deze ziektedagen.

3.4 Ziek en met vakantie

U mag tijdens een ziekteperiode alleen met toestemming van de werkgever met vakantie. Van geval tot geval wordt bekeken of de vakantie het herstelproces niet in de weg staat. Factory4work zal hiertoe over het algemeen advies aan de bedrijfsarts vragen. De medewerker kan ook zelf de bedrijfsarts om advies vragen.

In alle gevallen kost vakantie tijdens ziekte vakantiedagen en vraagt de zieke medewerker vooraf toestemming aan zijn werkgever.

3.5 Ziekmelding en zwangerschap

Indien u ziek bent ten gevolge van zwangerschap, dient u dit bij de ziekmelding te vermelden, omdat Factory4work ziekte wegens zwangerschap vergoedt krijgt vanuit de Ziektewet.

3.6 Verzuimmelding door privé- omstandigheden

Indien een medewerker vanwege omstandigheden in de thuissituatie niet kan werken, is er geen sprake van "ziekte". In overleg met Factory4work kunnen in dat geval afspraken gemaakt worden over opname betaald/onbetaald (vakantie)verlof, waarbij de CAO ABU gevolgd wordt.

3.7 Arbeidsconflicten

In elke organisatie komen arbeidsconflicten voor; ook bij Factory4work en hun opdrachtgevers. Een arbeidsconflict kan ontstaan door een meningsverschil, door arbeidsomstandigheden (werkdruk, sfeer) of door omstandigheden die een veranderde organisatie met zich meebrengt. Dit kan leiden tot psychische spanning die weer kan leiden tot arbeidsverzuim. Het is derhalve zaak om in een zo'n vroeg mogelijk stadium een eventueel conflict te signaleren. De (direct-) leidinggevende speelt hierbij een grote rol.

Conflicten dienen in eerste instantie tussen betrokkenen onderling, eventueel met (direct-) leidinggevend, besproken en opgelost te worden. Heeft u het gevoel er in onderling overleg niet uit te komen, neem dan contact op met Factory4work.

De rol van de Factory4work bij conflicten is signalerend, desgewenst op verzoek adviserend en ondersteunend. Ook de afdeling verzuim en de vertrouwenspersoon kunnen hierbij een rol spelen.

Opdrachtgever en werknemer dienen te allen tijde een arbeidsconflict te melden bij Factory4work.

3.8 Verzuim ten gevolge van een bedrijfsongeval

Indien verzuim veroorzaakt wordt door een bedrijfsongeval, dient u dit bij de ziekmelding door te geven. U dient een bedrijfsongeval altijd te melden via het bedrijfsongevallen formulier (te downloaden via <https://Factory4work.nl/formulieren-werknemers/>).

Dit formulier dient u ook in te vullen en in te dienen als het bedrijfsongeval niet tot ziekteverzuim leidt.

Factory4work houdt een (wettelijke verplichte) lijst van bedrijfsongevallen bij.

Een bedrijfsongeval dat leidt tot zwaar psychisch en/of fysiek letsel of een dodelijk ongeval wordt direct aan de Arbeidsinspectie gemeld.

3.9 Verzuim als gevolg van een door derden veroorzaakt ongeval

Indien ziekteverzuim ontstaat ten gevolge van een door derden veroorzaakt ongeval, ook buiten werktijd, dient dit bij de ziekmelding te worden doorgegeven. In sommige gevallen kan Factory4work de ziektekosten namelijk (gedeeltelijk) verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzaker van het ongeval.

3.10 WAO/WIA-verleden

Een medewerker die al eerder (gedeeltelijk) afgekeurd is en die op grond van dezelfde klachten arbeidsongeschikt wordt, heeft de wettelijke plicht dit aan Factory4work en de bedrijfsarts te melden.

Nieuwe medewerkers ontvangen bij aanstelling een Structureel Functioneel Beperkt (SFB) formulier, waarin gevraagd wordt naar een eventueel ziekteverleden. Dit formulier, dat naar waarheid ingevuld moet worden, hoeft de medewerker pas na zijn proeftijd in te leveren. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld en hebben geen invloed op de beslissing tot het verlengen van een contract.

4. Wachtdagen

4.1 Uitzend-cao's

Flexwerknemers met een overeenkomst met uitzendbeding (fase A) hebben 2 wachtdagen. Voor flexwerknemers die werkzaam zijn in een uitzendovereenkomst zonder beding (fase B/C), geldt maar 1 wachtdag bij ziekte.

4.2 Toepassing van wachtdagen

Bij ziekmelding voor ingang van de werkdag telt deze dag als eerste werkdag.

Bij ziekmelding tijdens werktijd (de werknemer gaat ziek naar huis) telt deze dag als eerste wachtdag.

Bij ziekmelding na werktijd schuift de eerste wachtdag door naar de volgende (werk)dag.

4.3 Opnieuw ziek

Wachtdagen gelden niet bij elke ziekmelding. Als er tussen 2 ziekteperiodes minder dan 28 dagen zitten, tellen deze al 1 ziekteperiode. Als beide wachtdagen al verbruikt zijn, mag je als flexonderneming dus geen wachtdagen meer toepassen. De telling begint opnieuw als de tijd tussen 2 wachtdagen meer dan 28 dagen betreft.

4.4 Uitbetaling ziektegeld

Indien u een fase A contract heeft, is er bij ziekte sprake van 2 wachtdagen. Wij melden de ziekmelding bij UWV en UWV zal de loonbetaling gedurende deze ziekteperiode overnemen. Ook de herstelmelding zal via het UWV gaan. Indien u een fase B/C contract heeft, is er sprake van 1 wachtdag en daarna neemt Factory4work de loondoorbetaling over tegen 90%.

Handtekening medewerker

Datum ondertekening