

## Gedragcode Factory4work

Wij willen graag dat de medewerkers, opdrachtgevers hun medewerkers van Factory4work tevreden zijn. Ook vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers met plezier hun werk doen. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat, is hiervoor doorslaggevend.

Factory4work wil dat deze gedragscode meer is dan een document. Daarom wordt deze gedragscode ook op onze site gezet, zodat deze bekend is bij onze opdrachtgevers. Daarnaast zal aan alle medewerkers van Factory4work het document beschikbaar zijn in E-uur, de online portal.

Alle medewerkers en opdrachtgevers van Factory4work dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens de organisatie. Wanneer er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden, die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd besproken worden met de direct leidinggevende.

De doelen van deze gedragscode zijn:

- Het goede imago van onze organisatie bewaken en houden;
- Het gezien worden als een goede werkgever;
- Het beschermen van de werknemer;
- Het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie, discriminatie in algemene zin, (seksuele) intimidatie.

Hierbij komen de volgende uitgangspunten naar voren:

- Integriteit;
- Respect;
- Loyaliteit.

## Status

Deze gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De code ontleent hieraan een wettelijke status. De regels die hier in deze gedragscode beschreven staan, zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde cao's, de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht.

## Reikwijdte

Deze gedragscode is bedoeld voor alle medewerkers, stagiaires, opdrachtgevers en ZZP-ers. Voor alle partijen is deze gedragscode inzichtelijk.

## Gedragscode

Respect en gelijkwaardigheid.

Factory4work vindt het belangrijk dat hun opdrachtgevers en hun medewerkers hun leven zoveel mogelijk op een door hen gewenste manier vorm kunnen geven. Samen wordt zoveel mogelijk gestreefd naar overeenstemming met respect voor de keuzes die daarbij worden gemaakt.

Vraaggericht en belevingsgericht werken is dé opdracht van onze medewerkers, elke dag opnieuw. Dit geldt niet alleen voor het contact tussen opdrachtgevers en medewerkers. Het is ook richtinggevend voor het contact tussen medewerkers onderling en anderen met wie Factory4work een relatie onderhoudt.

### Bezoekadres

Factory4work B.V.  
Nomdenweg 5  
9561 AM Ter Apel  
KvK nr. 02064329

### Correspondentieadres

Factory4work B.V.  
Postbus 126  
9560 AC Ter Apel  
ABN AMRO: NL77 ABNA 0432 8166 66  
G-Rekening: NL94ABNA0994083386

Tel: 0599 58 90 77  
Fax: 0599 58 90 91  
BTW nr. 8076.56.069.B.01

info@factory4work.nl  
www.factory4work.nl

Deze werkwijze wordt regelmatig besproken tijdens het teamoverleg, en komt aan de orde in opleidingen en cursussen en gedurende evaluatie- en functioneringsgesprekken wordt bekeken of het naar behoren wordt uitgevoerd of dat verbetering nodig is.

Anders gesteld, vraaggericht en belevingsgericht werken is typerend voor Factory4work. Er is dan veel mogelijk, ook in de wijze waarop er met elkaar wordt omgegaan. Echter, elke vrijheid heeft zijn grenzen. Dat geldt ook voor omgangsvormen. Als iemand zich niet houdt aan deze regels, dan kunnen maatregelen worden genomen. Dit zou in uitzonderlijke situaties zelfs kunnen leiden tot ontslag (medewerker) of beëindiging van de overeenkomst met opdrachtgever.

Om misverstanden te voorkomen en om te laten zien dat Factory4work waarde hecht aan bepaalde normen en waarden, volgt onderstaand een beschrijving van hetgeen uitdrukkelijk verboden is. Met deze richtlijnen worden de grenzen van toelaatbaar gedrag aangegeven.

## Omgangsvormen

Wanneer een medewerker van Factory4work bij een opdrachtgever komt, stelt hij/zij zich voor aan de opdrachtgever en de andere aanwezige.

## Professionele houding

Alle medewerkers stellen zich zakelijk en professioneel op bij de opdrachtgever. Daarbij wordt privé en zakelijk strikt gescheiden gehouden.

## Discriminatie

Elke vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking, nationaliteit, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond ook, is niet toegestaan.

## Intimidatie

Schelden, discriminerende taal uiten of met grote stemverheffing spreken, is verboden. Ook lichamelijke uitingen zoals het zich groot maken, het hinderlijk in de weg lopen of achtervolgen wordt niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het uiten van bedreigingen. Verder is hand tastelijkheid verboden, evenals het lastig vallen. In dat verband kan gedacht worden aan het voortdurend telefoneren, of het bovenmatig sturen van sms'jes, appjes of e-mails.

## Seksuele intimidatie

Elke ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn en dat door degene(n), die hiermee wordt/worden geconfronteerd als ongewenst en onplezierig wordt ervaren, is verboden.

Alle seksuele contacten tussen medewerkers en cliënten zijn –ongeacht in welke vorm- ontoelaatbaar en strafbaar volgens het Wetboek van Strafrecht (Artikel 249, lid 3).

### Bezoekadres

Factory4work B.V.  
Nomdenweg 5  
9561 AM Ter Apel  
KvK nr. 02064329

### Correspondentieadres

Factory4work B.V.  
Postbus 126  
9560 AC Ter Apel  
ABN AMRO: NL77 ABNA 0432 8166 66  
G-Rekening: NL94ABNA0994083386

Tel: 0599 58 90 77  
Fax: 0599 58 90 91  
BTW nr. 8076.56.069.B.01

info@factory4work.nl  
www.factory4work.nl

## Gebruik bedrijfsmiddelen

Middelen welke door Factory4work en/of diens opdrachtgever zijn verstrekt voor de uitvoering van de werkzaamheden, mogen uitsluitend voor dat doel worden gebruikt.

## Belangenverstremgeling

Elke handeling die (de schijn) van vermenging van zakelijke- en privébelangen kan veroorzaken, dient vermeden te worden om belangenverstremgeling te voorkomen. Deze regel houdt in dat, zonder persoonlijk belang, betrouwbaar en professioneel moet worden gehandeld.

## Giften

Het is medewerkers niet toegestaan cadeaus of andere attenties aan te nemen.

## Diefstal

- In geval van diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van opdrachtgevers, collega's of cliënten dient er melding te worden gedaan bij de direct leidinggevende;
- Er wordt aangifte gedaan en er volgt een politieonderzoek;
- Tijdens het onderzoek wordt een medewerker op non-actief gezet, in eerste instantie voor de duur van drie weken. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek zal bepaald worden welke maatregelen worden genomen.

## Kleding

Tijdens het werk zijn er kledingvoorschriften waaraan de medewerkers moeten voldoen. Je bent het visitekaartje van de opdrachtgever. Tijdens het werk is het niet toegestaan aanstootgevende kleding te dragen. Piercings en tatoeages dienen te zijn verstopt onder de kleding.

- De medewerker draagt de voorgeschreven bedrijfskleding van de opdrachtgever;
- Van medewerkers wordt verder verwacht dat zij zich kleden, passend en representatief voor de functie, zulks ter beoordeling van de direct leidinggevende, de directie van Factory4work en/of opdrachtgever. Dit houdt onder andere in dat men schone en niet versleten kleding draagt.

## Social media

Er zullen geen negatieve uitlatingen worden gedaan op Facebook, Instagram en overige social media kanalen over Factory4work, opdrachtgever of collega.

## Overige gedragsregels

Verder gelden voor medewerkers als zij bij cliënten van opdrachtgever werkzaam zijn de volgende gedragsregels:

- Het is verboden te roken en alcohol te nuttigen en te verstrekken;
- Het is verboden drugs mee te nemen of te gebruiken;
- Het is verboden een slag-, steek- of vuurwapen of alles wat als zodanig kan dienen bij zich te dragen.

### Bezoekadres

Factory4work B.V.  
Nomdenweg 5  
9561 AM Ter Apel  
KvK nr. 02064329

### Correspondentieadres

Factory4work B.V.  
Postbus 126  
9560 AC Ter Apel  
ABN AMRO: NL77 ABNA 0432 8166 66  
G-Rekening: NL94ABNA0994083386

Tel: 0599 58 90 77  
Fax: 0599 58 90 91  
BTW nr. 8076.56.069.B.01

info@factory4work.nl  
www.factory4work.nl

## Klachtenbehandeling

Mochten opdrachtgevers klachten hebben, dan kunnen ze deze bespreken met de persoon die het betreft. Ook kan de klacht worden besproken met de leidinggevende van de medewerker. Deze zal er naar streven de klacht naar tevredenheid op te lossen. Vanzelfsprekend is het ook altijd mogelijk na overleg met de leidinggevende de klacht te bespreken met de onafhankelijke klachtenfunctionaris.

In het geval medewerkers klachten hebben, dan kunnen zij deze bespreken met de persoon op wie de klacht betrekking heeft. Als dit niet kan, of de klacht is niet naar tevredenheid opgelost, dan kan de klacht worden voorgelegd aan je direct leidinggevende of bij de opdrachtgever. Vanzelfsprekend is het ook altijd mogelijk om de klacht te bespreken met Factory4work.

Indien onze organisatie verzuimt maatregelen te nemen

Als ook de klachtenfunctionaris niet tot overeenstemming leidt, is het ook mogelijk om de klacht voor te leggen bij de geschillencommissie. Kijk voor meer informatie op de website <https://www.degeschillencommissie.nl>.

## Tot slot

Dit document gaat over gedrag, over normen en waarden en over maatregelen die genomen kunnen worden. Gelukkig is er zelden sprake van ontoelaatbaar gedrag. Het gaat om uitzonderlijke situaties. Niettemin vindt Factory4work het van belang hierover duidelijk te zijn met het oog op de veiligheid van onze medewerkers en opdrachtgevers.. Laten we vraaggericht en respectvol met elkaar omgaan. Dan is er heel veel mogelijk.

### Bezoekadres

Factory4work B.V.  
Nomdenweg 5  
9561 AM Ter Apel  
KvK nr. 02064329

### Correspondentieadres

Factory4work B.V.  
Postbus 126  
9560 AC Ter Apel  
ABN AMRO: NL77 ABNA 0432 8166 66  
G-Rekening: NL94ABNA0994083386

Tel: 0599 58 90 77  
Fax: 0599 58 90 91  
BTW nr. 8076.56.069.B.01

[info@factory4work.nl](mailto:info@factory4work.nl)  
[www.factory4work.nl](http://www.factory4work.nl)

## Alina de Roo – Extern Vertrouwenspersoon Factory4work



Alina heeft een eigen praktijk voor geestelijke verzorging thuis (GV-T), psychosociale therapie, mediation en is extern vertrouwenspersoon. Haar praktijk heet Rondom Relaties en is gevestigd in het Drentse Klijndijk.

Vanuit de ervaringen uit haar eigen praktijk weet Alina dat het bieden van een luisterend oor, een veilige en vertrouwde omgeving heel belangrijk is voor een gesprek met een vertrouwenspersoon. Zeker als door conflicten of nare en vervelende gebeurtenissen onveiligheid wordt ervaren.

Bovendien stap je ook niet maar zo naar een vertrouwenspersoon. Want gevoelens van onzekerheid, angst, schuld en schaamte kunnen zeker een rol spelen bij de vervelende zaken die je zijn overkomen én of je wel of niet contact op wilt nemen met een vertrouwenspersoon.

De gesprekken die je voert met Alina zijn strikt vertrouwelijk. In de contacten gaan jullie gezamenlijk kijken welke mogelijkheden jij hebt om jouw situatie en jouw gevoelens helder te krijgen en overleggen jullie welke acties er vervolgens genomen kunnen worden.

Je kunt Alina bereiken via haar mobiele nummer 06 - 51 06 86 87 of haar e-mail [info@rondomrelaties.nl](mailto:info@rondomrelaties.nl).

Meld bij het telefoongesprek of in de mail wel even dat je medewerker bent van Factory4work.

### Bezoekadres

Factory4work B.V.  
Nomdenweg 5  
9561 AM Ter Apel  
KvK nr. 02064329

### Correspondentieadres

Factory4work B.V.  
Postbus 126  
9560 AC Ter Apel  
ABN AMRO: NL77 ABNA 0432 8166 66  
G-Rekening: NL94ABNA0994083386

Tel: 0599 58 90 77  
Fax: 0599 58 90 91  
BTW nr. 8076.56.069.B.01

[info@factory4work.nl](mailto:info@factory4work.nl)  
[www.factory4work.nl](http://www.factory4work.nl)